

Управление ветеринарии Республики Башкорстан

**Государственное бюджетное учреждение
Башкирская научно-производственная ветеринарная лаборатория
Учебный центр дополнительного профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ Башкирская НПВЛ

Р.Д. Гайнельянов

(подпись)

(Ф.И.О.)

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся, порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися, языках образования по
реализуемым образовательным программам, порядке пользования
учебниками и учебными пособиями обучающимися, получившими
платные образовательные услуги в Учебном центре ДПО
ГБУ Башкирская НПВЛ**

г. Уфа - 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

	ст.
1. Общие положения	3
2. Режим занятий обучающихся	3
3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	4
4. Языки образования по реализуемым образовательным программам	6
5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися	6
6. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получившими платные образовательные услуги	8

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о режиме занятий обучающихся, порядке и основания перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, языках образования по реализуемым образовательным программам, порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получившими платные образовательные услуги (далее по тексту - Положение) для обучающихся в Учебном центре дополнительного профессионального образования государственное бюджетное учреждение Башкирская научно-производственная ветеринарная лаборатория (далее по тексту - Учебный центр ДПО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Положение является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с учебным процессом в Учебном центре ДПО.

1.3 Положение вступает в силу с момента их утверждения директором Учреждения, и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Положений).

1.4 Изменения и дополнения Положения производятся в порядке его принятия.

1.5 С настоящим Положением Учебный центр ДПО знакомит обучающихся при зачислении их на обучение.

2. Режим занятий обучающихся

Настоящий раздел «Режим занятий обучающихся» Положения регулирует порядок организации и осуществления образовательных отношений и режим занятий обучающихся в Учебном центре ДПО и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

2.1 Организация учебного процесса в Учебном центре ДПО регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденными руководителем Учебного центра ДПО, и призвана обеспечить обучающихся соответствующими знаниями и навыками.

2.2 Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.3 Обучение ведется на русском языке.

2.4 Занятия проводятся по очной форме обучения.

2.4.1 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся в Учебном центре ДПО, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

2.4.2 Занятия проводятся согласно учебно-тематических планов,

расписаний в дневные и вечерние часы.

2.5 Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.6 Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.6.1 Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

2.6.2 Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается 5 – 15 минутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.7 В Учебном центре ДПО в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, лабораторно-практические занятия, выездные занятия, консультации.

2.8 При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа.

2.8.1 Указанные методы применяются, как правило, в комплексе.

2.8.2 Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.9 Для определения уровня качества обучения в Учебном центре ДПО по завершении этапа обучения проводится итоговая аттестация (тестирование/комплексный экзамен) в порядке, установленном соответствующими положениями Учебного центра ДПО.

3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Настоящий раздел «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Положения регламентируют основные процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Учебном центре ДПО по программам дополнительного профессионального образования.

Правила перевода, отчисления и восстановления в Учебном центре ДПО определяют порядок и ответственных за перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление договоров, сбор документов.

3.1 Перевод обучающихся производится по следующим основаниям:

Отсутствие возможности посещения занятий в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью),
- командировкой,

- производственной необходимостью,
- иными уважительными причинами.

Основанием для перевода служит заявление или телефонограмма или уведомление посредством интернета обучающегося (Заказчика), в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании вышеизложенного, обучающийся переводится в следующую группу по данной учебной программе, по мере ее комплектования.

3.2 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- пропуск более 25% занятий;
- по инициативе Организации направившей работника на обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от слушателя и Организации (форс-мажор). К ним, относятся: ликвидация Организации; приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Организации; приговор суда о применении к слушателю меры наказания, связанной с лишением свободы; смерть слушателя;
- причинение материального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств;
- грубое или неоднократное нарушение обучающим нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3 Лицо, отчисленное из Учебного центра ДПО до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии в Учебном центре ДПО реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

Порядок и условия восстановления в Учебный центр ДПО обучающегося, отчисленного по своей инициативе или по инициативе Учебного центра ДПО, определяются приказом директора Учреждения.

Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Организации.

Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей

образовательной программы и формы обучения.

Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при условии оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг.

4. Языки образования по реализуемым образовательным программам

Раздел «Языки образования по реализуемым образовательным программам» Положения определяет язык образования в Учебный центр ДПО, осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1 Учебный центр ДПО гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.

4.2 В Учебном центре ДПО образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации согласно п. 2 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.3 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в Учебный центр ДПО на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4 Граждане Российской Федерации, иностранцы граждане и лица без гражданства получают образование в Учебном центре ДПО на русском языке по реализуемым образовательным программам в соответствии с федеральными государственными стандартами.

4.5 Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью Учебного центра ДПО.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися

Настоящий раздел «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися» Положения регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром ДПО и обучающимися.

5.1 Возникновение образовательных отношений

5.1.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Учебном центре ДПО.

5.1.2 В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по профессиональным или дополнительным образовательным программам за счет средств физических / юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора

об оказании платных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

(ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей», а также Правилами Оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

5.1.3 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (законными представителями) или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

5.1.4 В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны вид, уровень и (или) направленность образовательной программы; основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги); форма обучения; сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы; порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.1.5 Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих на обучение и обучающихся по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

5.1.6 Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.7 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления (зачисление на обучение осуществляется приказом директора, после подписания договора на обучение и формирования учебной группы).

5.1.8 При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными или дополнительными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2 Приостановление образовательных отношений

5.2.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2.2 Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3 Прекращение образовательных отношений

5.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим причинам:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учреждения в следующих случаях:
 - а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 18 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3.2 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося. Отчисление по инициативе обучающегося производится в соответствии с данным Положением, но не позднее, чем через 3 дня после подачи обучающимся заявления.

5.3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

5.3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получившими платные образовательные услуги

Настоящий раздел «Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получившими платные образовательные услуги» Положения, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, имеющимися в Учебном центре ДПО.

6.1 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Учебный центр ДПО, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные и общеобразовательные программы.

6.2 Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать из библиотечного фонда института учебники и учебные пособия (в том числе и в электронном виде) при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до конца обучения.

6.3 Списки учебников и учебных пособий по учебной программе за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных программ и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

6.4 Выдача учебников и учебных пособий может осуществляться с момента начала обучения в Учреждении. По окончании обучения или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.

6.5 За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в журнале о получении, который хранится в библиотеке Учреждения.

6.7 При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

6.8 Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

6.9 Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

6.10 Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале Учреждения с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на ограниченный срок (от одной недели до одного месяца).

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку Учреждения в установленные сроки.